

**Rozeznanie cenowe  
NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ  
IMPREZY PLENEROWEJ  
„Dni Ziemi Krzyskiej” W DNIU 11 lipca 2026 r.**

rozeznanie cenowe dla zamówienia poniżej kwoty 70 000 zł netto, do którego nie ma zastosowania Regulaminu Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, a większej od kwoty 70 000 zł w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Krzyżu Wielkopolskim.

**I. ORGANIZATOR:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolskim  
ul. Wojska Polskiego 11  
64-761 Krzyż Wielkopolski

Kontakt:

Katarzyna Waśko, tel. 672564139, e-mail: biuro@mgokkrzyz.pl

**Główni Artyści występujący na imprezie:**

- zespół Wilki
- Gromee

**II. ZAKRES OBSŁUGI:**

Zapewnienie kompleksowej obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy plenerowej pod nazwą „Dni Ziemi Krzyskiej” w terminie 11 lipca 2026 r. w Krzyżu Wielkopolskim w godzinach: 17.00 – 1.00 dnia następnego na następujących warunkach:

1. Stoiska gastronomiczne dla minimum 1000 uczestników o zróżnicowanym asortymencie, w tym:
  - \* co najmniej cztery stoiska gastronomiczne z piwem (min. 8 rollbarów) i napojami bezalkoholowymi (woda gaz./niegaz., soki wieloowocowe, inne napoje) w plastikowych butelkach oraz puszkach - napoje alkoholowe do 4,5%, oraz piwo w kubkach plastikowych o poj. nie mniejszej niż 0,4l. Na sprzedaż napojów alkoholowych wykonawca powinien posiadać aktualne pozwolenie; zgodnie z Ustawą z dn.26.10.1982 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.), o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Sprzedaż piwa w naczyniach plastikowych i napojów w naczyniach biodegradowalnych lub plastikowych.
  - \* co najmniej cztery stoiska gastronomiczne o zróżnicowanym asortymencie, m.in.: potrawy z grilla (kiełbaski, szaszłyki, steki itp.); potrawy typu fast food; zestawy obiadowe (dania mięsne, frytki, ziemniaki, surówki);
  - \* gofry, lody, popcorn, kukurydza, itp.;
  - \* minimum 1000 miejsc konsumpcyjnych (plenerowych) ławy, stoły, parasole;
  - \* pozostałe stoiska (gadżety, zabawki itp.);
  - \* przygotowanie bezpłatnej puli talonów na potrzeby własne organizatora: 40 szt. talonów standard (kiełbasa/pieczyno/napój do uzgodnienia z Organizatorem);
  - \* Przygotowanie 20 bezpłatnych zestawów obiadowych oraz 2 zestawów bezpłatnych przekąsek na potrzeby zespołów.
2. W ramach wyłączności na obsługę handlową i gastronomiczną Wykonawca zobowiązany jest do:
  - prowadzenia drobnego handlu: sprzedaż zabawek, pamiątek, gadżetów;
  - ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów ustala Wykonawca w porozumieniu z Organizatorem.

Wykonawca zapewnia sobie we własnym zakresie dostęp do prądu (agregat prądotwórczy). Wykonawca zapewnia sobie sam sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania stoisk.

Na dystrybucję produktów, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.

Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi / przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym (wraz z „najazdami” w miejscach komunikacyjnych).

Wykonawca zabezpieczy utrzymanie czystości na zajmowanym terenie w trakcie trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.

Wykonawca na własny koszt wygrodzi teren ogródka piwnego barierkami ochronnymi metalowymi od terenu imprezy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za organizację stoisk handlowych: zabawki, balony z helem i inne.

Wyłączność na dystrybucję handlową i gastronomiczną nie obejmuje promocji i sprzedaży produktów regionalnych, tradycyjnych oraz rękodzielniczych.

Po stronie Wykonawcy leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich innych zaświadczeń i pozwoleń niezbędnych przy profesjonalnym świadczeniu usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do roztawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz do przestrzegania regulaminu imprezy przedstawionego przez Zamawiającego.

### III. PROCEDURA

#### Informacje o cenie należy składać:

- lub w wersji elektronicznej na adres [biuro@mgokkrzycz.pl](mailto:biuro@mgokkrzycz.pl) do dnia 29 kwietnia 2026 r. do godziny 12:00.

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć:

- a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- b) aktualną decyzję o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- c) deklarację, że Wykonawca będzie posiadał pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy w dniu 11 lipca 2026 r.;
- d) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji powyższych usług (np. referencje, listy gratulacyjne itp.);
- e) oświadczenie, że osoby obsługujące imprezę będą posiadały aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne.
- f) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. II.1 rozszacowania cenowego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz cenowy

**FORMULARZ CENOWY**  
**NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ I HANDLOWĄ IMPREZY PLENEROWEJ**  
**„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” 12 LIPCA 2025 R.**

**DANE WYKONAWCY**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>NAZWA FIRMY/<br/>IMIĘ, NAZWISKO:</b> |  |
| <b>SIEDZIBA/ADRES:</b>                  |  |
| <b>NIP/ REGON/ PESEL</b>                |  |
| <b>TEL./FAX:</b>                        |  |
| <b>E-MAIL:</b>                          |  |

Odpowiadając na przesłane zapytanie o cenę zgłaszam chęć przystąpienia do wykonania zadania pn.:  
**KOMPLEKSOWA OBSŁUGA GASTRONOMICZNA I HANDLOWA IMPREZY PLENEROWEJ**  
**„DNI ZIEMI KRZYSKIEJ” W DNIU 11 LIPCA 2026 R.**

**- Proponowana kwota brutto za uzyskanie  
wyłącznie obsługi gastronomicznej na imprezie  
w dniu 11 lipca 2026 r.:**

(Słownie: .....złotych; w tym kwota podatku VAT .....% ..... zł Słownie:  
.....złotych)

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia przedmiotowej informacji.
- 3) Zobowiązuję się, w okresie trwania umowy będę posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożę umowę ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
- 4) W terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się dostarczyć zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącego wyrażenia zgody na zorganizowanie stoisk gastronomicznych określonych w pkt. II.1 zapytania ofertowego, a w terminie 14 dni od podpisania umowy pozwolenie na sprzedaż alkoholu podczas imprezy.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się i przyjmuję klauzulę informacyjną do wiadomości.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

Imię i nazwisko: .....  
Numer telefonu: .....  
Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
Adres e-mail: .....

....., dnia .....

*(miejscowość)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania  
zobowiązań w imieniu firmy)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

---

## Klauzula informacyjna dla kontrahentów

### Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżu Wielkopolskim

- 1) Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
- 2) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „RODO” informuję, że:
  - a. administratorem danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą:  
ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski,
  - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@mgokrzyz.pl](mailto:iod@mgokrzyz.pl) lub pisemnie na adres administratora,
  - c. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.),
  - d. dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. 5 lat. liczonych od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń,
  - e. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu,
  - f. dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy,
  - g. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:  
prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,  
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,  
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,  
prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO,  
prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),  
podanie danych osobowych wynikających z treści umowy jest obowiązkowe, nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy,  
dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego,  
dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym,  
odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzenia danych osobowych, strony zawrą umowę powierzenia zgodnie z art. 28 RODO.