

Załącznik
do Zarządzenia nr 5/2025
Dyrektora
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Kultury
w Krzyżu Wielkopolskim

Regulamin Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krzyżu Wielkopolskim

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE – WARUNKI KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania ze zbiorów Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Krzyżu Wielkopolskim.
2. Prawo do korzystania ze zbiorów jest powszechne i bezpłatne.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych odbywa się za zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Zapisu do Biblioteki dokonuje się na podstawie aktualnego dowodu osobistego czytelnika / osoby poręczającej / lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość z numerem PESEL, w imieniu osób niepełnoletnich podpis na karcie zobowiązania składają rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Zapisu do Biblioteki można dokonać on-line. Jeżeli czytelnik nie zgłosi się w ciągu dwóch tygodni od zapisu on-line po odbiór karty bibliotecznej, zostanie usunięty z bazy czytelników.
6. W przypadku czytelnika niepełnoletniego osoba poręczająca (rodzic, opiekun prawny) zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu Biblioteki własnoręcznym podpisem na karcie zapisu.
7. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają zgodnie z przepisami rodzice bądź opiekunowie prawni.
8. Czytelnik zobowiązany jest zawiadomić Bibliotekę o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania, danych osobowych, numeru telefonu, adresu e-mail i innych danych do kontaktu.
9. Do korzystania ze zbiorów Biblioteki upoważnia Karta Czytelnika, którą Czytelnik otrzymuje po zapisaniu się do biblioteki.
10. O zaginięciu karty należy bezzwłocznie powiadomić Bibliotekę.
11. Jeżeli Czytelnik nie korzysta z Biblioteki przez okres 5 lat, jego konto czytelnicze zostaje anulowane, pod warunkiem uregulowania w stosunku do Biblioteki wszystkich zobowiązań oraz zwrotu karty czytelnika.
12. W przypadku śmierci Czytelnika, konto zostanie zlikwidowane, a zadłużenie rozlicza prawny spadkobierca.
13. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu lub zachowujący niezgodnie z powszechnie obowiązującymi normami może być pozbawiony prawa korzystania z Biblioteki.

§ 2

WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW

1. W Bibliotece obowiązuje system wolnego dostępu do półek ze zbiorami.
2. Zapisy wypożyczenia i zwrotu materiałów bibliotecznych odbywają się w elektronicznym systemie SOWA które ewidencjonowane są na indywidualnych kontach Czytelników.
3. Czytelnik ma prawo wypożyczyć jednorazowo 10 książek na okres 30 dni, w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć limit wypożyczeń.
4. Czytelnik ma możliwość osobistej, telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji materiałów bibliotecznych, które należy odebrać w ciągu 7 dni.
5. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu materiałów bibliotecznych do dalszych 30 dni pod warunkiem, że nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Materiały biblioteczne można prolongować przed upływem terminu ich zwrotu osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Po upływie ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych system SOWA generuje informację o zbliżającym się terminie zwrotu.
8. W przypadku braku skuteczności wysłanego upomnienia, Biblioteka dochodzi roszczeń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Czytelnik, który nie rozliczył się z Biblioteką, nie może korzystać ze zbiorów.
10. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych, Czytelnik zobowiązany jest do wyrównania szkody poprzez:
 - odkupienie identycznych materiałów bibliotecznych,
 - wniesienie odszkodowania w kwocie odpowiadającej ich rynkowej wartości.

§ 3

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW W CZYTELNI

1. Część materiałów bibliotecznych udostępnia się wyłącznie w systemie prezencyjnym (na miejscu).
2. Czytelnik korzystający z materiałów bibliotecznych na miejscu ma obowiązek okazania karty bibliotecznej.
3. Wynoszenie z Czytelni materiałów bibliotecznych stanowiącej własność biblioteki jest zabronione.
4. W wyjątkowych sytuacjach czytelnia umożliwia wypożyczenie do domu materiałów bibliotecznych.

§ 4

UCZESTNICZENIE W SPOTKANIACH, WARSZTATACH I INNYCH WYDARZENIACH KULTURALNO-EDUKACYJNYCH

1. Czytelnik ma możliwość uczestnictwa w organizowanych przez Bibliotekę spotkaniach autorskich, warsztatach i zajęciach edukacyjnych.
2. Biblioteka każdorazowo określa zasady uczestnictwa w imprezach:
 - wstęp wolny dla wszystkich,
 - wcześniejsze zapisy, ilość miejsc ograniczona,
 - wejście po okazaniu aktywnej karty bibliotecznej,
 - wariant mieszany spośród wyżej wymienionych.
3. W trakcie trwania imprez kulturalnych i edukacyjnych wykonywana jest dokumentacja fotograficzna i/lub filmowa z udziałem Uczestników biorących w nich udział. Udział w spotkaniach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wykorzystanie wizerunku osób biorących udział do promocji wydarzenia i Biblioteki.
4. Aktywna karta bibliteczna to taka, która została prolongowana w danym roku kalendarzowym i Czytelnik wypożyczył przynajmniej jeden materiał bibliteczny.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW

1. Czytelnik Biblioteki jest zobowiązany szanować wypożyczone zbiory, chronić je przed wszelkimi uszkodzeniami i zniszczeniem.
2. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zagubienie wypożyczonych zbiorów oraz wszelkie uszkodzenia stwierdzone przy ich zwrocie, a nie zgłoszone przez Czytelnika przy wypożyczaniu.
3. Czytelnik i bibliotekarz powinni zwrócić uwagę na stan zbiorów przed ich wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia powinny być odnotowane przez bibliotekarza w opisie dokumentu.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Czytelnika wykorzystywane są do celów statutowych Biblioteki i podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Krzyżu Wielkopolski z siedzibą pod adresem ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@mgokkrzyz.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, w celach statystycznych oraz związanych ze zwrotem wypożyczonych zasobów biblioteki lub ich równowartości:
- dane osobowe będą udostępnione dostawcy oprogramowania bibliotecznego, w przypadku realizacji prac serwisowych,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 15 lat od ostatniej aktywności czytelnika lub do momentu odwołania zgody,
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,
 - posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika w dowolnym momencie, przy czym pozostaje to bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do korzystania z zasobów biblioteki.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania zawartych w nim postanowień, co potwierdza swoim podpisem.
2. Rozstrzyganie spraw nieujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Krzyżu Wielkopolskim.
3. Osoby, które nie stosują się do postanowień Regulaminu mogą być czasowo lub w szczególnych przypadkach na stałe pozbawione możliwości korzystania z usług Biblioteki.